നമ്പർ - എച്ച് 1 - 2118/19 തീയതി : 29.01.2022

പിറവം നഗരസഭാ കാര്യാലയം

പിറവം പി. ഒ., എറണാകുളം ജില്ല, പിൻ - 686 664, ഫോൺ : (0485) 2242339
Email - piravommunicipality@gmail.com

ടെണ്ടർ നോട്ടീസ്

പിറവം നഗരസഭയിലെ കുടിവെള്ളക്ഷാമം രൂക്ഷമായ പ്രദേശങ്ങളിൽ വാട്ടർ അതോറിട്ടിയിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന കുടിവെള്ളം ജി.പി.എസ് ഘടിപ്പിച്ച ടാങ്കറുകളിൽ ടാങ്കർ ഒന്നിന്റെ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തി ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പുവരുത്തി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് ലൈസൻസുള്ളതും, ജി.എസ്.ടി രജിസ്ട്രേഷൻ ഉള്ളതുമായ കരാറുകാരിൽ നിന്നും മത്സരസ്വഭാവമുള്ള ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

ടെണ്ടർ ഫോറ വില	: 500+ജി.എസ്.ടി
നിരതദ്രവ്യം (സെക്യൂരിറ്റി തുക)	: 4500

ക്വട്ടേഷനുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി 07.02.2022, 3PM വരെ ആയിരിക്കും. ക്വട്ടേഷനുകൾ ക്വട്ടേഷനറുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ അന്നേദിവസം 3.30 PM ന് തുറക്കുന്നതാണ്.ഇതോടൊപ്പമുള്ള നിബന്ധനകളും നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരൻ 200/- രൂപയുടെ മുദ്ര പത്രത്തിൽ പ്രാഥമീക കരാർ ഉടമ്പടി ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. കുടുതൽ വിവരങ്ങൾ നഗരസഭയുടെ https://piravommunicipality.lsgkerala.gov.in/ എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നോ പ്രവർത്തി സമയത്ത് നഗരസഭ ഓഫീസിൽ നിന്നോ അറിയാവുന്നതാണ് (0485 2242339)

സെക്രട്ടറി
പിറവം നഗരസഭ

പകർപ്പ്
1. ബഹു.ചെയർപേഴ്സൺ
2. ബഹു.വൈസ് ചെയർമാൻ
3. വകുപ്പുമേധാവികൾ
4. നഗരസഭ നോട്ടീസ് ബോർഡ്
5. ഫയൽ

നിബന്ധനകൾ

1. നഗരസഭ സെക്രട്ടറി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സമയം വരെ മാത്രം സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ കുടിവെള്ളം വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അല്ലാതെയുള്ള ട്രിപ്പുകളും അവകാശങ്ങളും അംഗീകരിക്കുന്നതല്ല. 1000 ലിറ്റർ വെള്ളം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് വേണ്ടി വരുന്ന തുക (കുടിവെള്ളത്തിന്റെ വില, വാഹന വാടക, മോട്ടോർ വാടക, ടാങ്ക് വാടക, നികുതികൾ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ ചാർജ്ജുകളും ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുക) നിരക്കാണ് ടെണ്ടറിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകൾ ടെണ്ടറിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തണം. കുടിവെള്ള ടാങ്കിന്റെ ഉൾവശം ബിറ്റുമാസ്റ്റിക് കോട്ടിംഗോ മറ്റ് അനുവദനീയ കോട്ടിംഗോ ഉള്ളതായിരിക്കണം. എഫ്.ബി.ഒ. ലൈസൻസ് ഉള്ളവർക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്.
2. കുടിവെള്ളം 4,000 ലിറ്റർ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള ശുചിത്വമുള്ള ടാങ്കർ ലോറികളിലാണ് വിതരണം ചെയ്യേണ്ടത്.
3. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെട്ടു കഴിഞ്ഞാൽ കരാറുകാരൻ സ്വന്തം ചെലവിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും നഗരസഭ അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ എവിടെയും നഗരസഭ ആവശ്യപ്പെടുന്ന ഏതു സമയത്തും ആവശ്യപ്പെടുന്ന അളവിലും കുടിവെള്ളം വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
4. വിതരണം ചെയ്യുന്ന കുടിവെള്ളം കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ ലബോറട്ടറിയിൽ ടെസ്റ്റ് ചെയ്ത് ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പു വരുത്തിയ റിസൾട്ട് ബില്ലിനോടൊപ്പം വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കുടിവെള്ളത്തിന്റെ ശുദ്ധത സംബന്ധിച്ച് പരിപൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം കരാറുകാരനായിരിക്കും.
5. ആർ.ടി.ഒ. നിഷ്കർഷിക്കുന്ന രേഖകൾ ഉള്ള വാഹനങ്ങളിൽ മാത്രമേ കുടിവെള്ള വിതരണം നടത്തുവാൻ പാടുള്ളൂ.
6. കുടിവെള്ള വിതരണ വാഹനങ്ങളിൽ നഗരസഭയുടെ സ്റ്റിക്കർ പതിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന എല്ലാ മാനദണ്ഡങ്ങളും കുടിവെള്ള വിതരണ വാഹനങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
7. കുടിവെള്ള വിതരണ ടാങ്കർ ലോറികളിൽ ജി.പി.എസ് ട്രാക്കിംഗ് സിസ്റ്റം കരാറുകാരൻ സ്വന്തം ചെലവിൽ ഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്, ജി.പി.എസ് ട്രാക്കിംഗ് സംവിധാനം നഗരസഭയ്ക്കും, നഗരകാര്യ റീജിയണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർക്കും ജില്ലാ ഭരണകൂടത്തിനും മറ്റും മോണിറ്റർ ചെയ്യാനുള്ള സംവിധാനം ഒരുക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടെണ്ടർ ലഭിക്കുന്ന കരാറുകാരൻ 200/- രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ നഗരസഭ സെക്രട്ടറിയുമായി കരാർ ചെയ്യേണ്ടതും കരാറിനൊപ്പം 4500/- രൂപ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. ഓരോ പ്രദേശത്തിന്റെയും ആവശ്യാനുസരണം നഗരസഭ ഹെൽത്ത് വിഭാഗത്തിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം 4000 ലിറ്റർ ടാങ്കറുകളിൽ കുടിവെള്ള വിതരണം നടത്തേണ്ടതുമാണ്.
10. കുടിവെള്ള വിതരണം നടത്തുന്ന ടാങ്കറുകളുടെ ട്രിപ്പ് ഷീറ്റുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട വാർഡ് പ്രതിനിധി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പ്രതിദിനം നൽകേണ്ട രേഖകൾ കൃത്യമായി നഗരസഭയിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ട്രിപ്പ് ഷീറ്റ് മറ്റ് അനുബന്ധരേഖകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തി മാത്രമേ തുക നൽകുകയുള്ളൂ.
11. കുടിവെള്ള വിതരണത്തിൽ പാളിച്ചകൾ സംഭവിക്കുകയോ ടെണ്ടർ രേഖകൾ ഉപേക്ഷിച്ചുപോവുകയോ ചെയ്താൽ നഗരസഭയ്ക്കുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ

കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും ഉത്തരവാദി കരാറുകരനായിരിക്കും. ആയതിന്റെ നഷ്ടം കരാറുകാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.

12. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്ന കരാറുകാരനോ/വാഹനഉടമയോ നഗരസഭയുടെ യാതൊരു വിധ വിലക്കുകളിലും കരിമ്പട്ടികയും ഉൾപ്പെട്ടവരായിരിക്കരുത്.
13. കൗൺസിൽ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും ടെണ്ടർ അംഗീകരിക്കുന്നത്. യാതൊരുകാരണവും കൂടാതെ ടെണ്ടർ നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം കൗൺസിലിന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
14. നിയമാനുസൃത നികുതികൾ കിഴിച്ചുള്ള തുക മാത്രമെ ബിൽ തുകയായി അനുവദിക്കുകയുള്ളു.
15. ടെണ്ടർ തുറന്നു പരിശോധിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും രേഖയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കാത്തപക്ഷം ടെണ്ടർ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും.
16. ഹർത്താൽ, ലഹള, പൊതുപണിമുടക്ക്, അപകടം, പ്രകൃതിക്ഷോഭം മറ്റ് കാരണങ്ങളാലോ വാഹനത്തിന് ഉണ്ടാകുന്ന നാശനഷ്ടങ്ങൾക്ക് നഗരസഭ ഉത്തരവാദയായിരിക്കുന്നതല്ല.
17. ടെണ്ടർ വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി സമർപ്പിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ കാരണം കൂടാതെ തന്നെ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും.
18. ടെണ്ടറിന്റെ കാലാവധി എഗ്രിമെന്റ് തീയതി മുതൽ 31.05.2022 വരെയായിരിക്കും.
19. നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പുറമെ നഗരസഭ അധികാരികളുടെ ഉത്തരവുകളും നിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
20. കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന/തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കാലാകലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന നിയമങ്ങളും ഉത്തരവുകളും കരാറുകാരൻ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
21. ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ വിഭാഗത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

സെക്രട്ടറി

പിറവം നഗരസഭ